



# CATALOGUE

## RESSOURCES HUMAINES

### 2023-2024



✉ [contact.mabformations@gmail.com](mailto:contact.mabformations@gmail.com)

☎ 09 87 38 20 85

🖱 [mabformations.com](http://mabformations.com)

---



## INITIATION AU DROIT DU TRAVAIL

RH 01

*Apports théoriques et pratiques.  
Echange et question sur les vécus des  
stagiaires.  
Support pédagogique*

**Durée:** 7.00 heures  
(1.00 jours)

### **Profils des stagiaires :**

- Tout public

### **Prérequis :**

- Aucun

**PRIX :** 500.00 € par jour

### **Objectifs pédagogiques**

- Appréhender la notion du travail.
- Appliquer et respecter le droit du travail.
- Connaître les moyens à disposition pour appliquer le droit

### **Contenu de la formation**

- Les fondamentaux du droit du travail
- Définition et hiérarchie des normes
- Les sources internationales et nationales
- Les sources professionnelles (conventions collectives, accords, règlement intérieur...)
- Les acteurs et leur rôle
  - L'autorité administrative
  - L'autorité juridique
  - Les représentants du personnel

### **Organisation de la formation**

#### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: [contact.mabformations@gmail.com](mailto:contact.mabformations@gmail.com)

Tel: +33987382085



- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***



## **DROIT DU TRAVAIL LE CONTRAT DE TRAVAIL**

RH 02

*Apports théoriques et pratiques.  
Echange et question sur les vécus des stagiaires.  
Support pédagogique.  
Exercices pratiques.*

**Durée:** 14.00 heures  
(2.00 jours)

### **Profils des stagiaires :**

- Tout public

### **Prérequis :**

- Des notions en droit du travail sont souhaitables.

**PRIX :** 500.00 € par jour

### **Objectifs pédagogiques**

- Connaître les différents contrats du travail pour les adapter à mon besoin.
- Savoir rédiger, lire et comprendre un contrat de travail.
- Disposer de moyens, d'outils et de source d'information pour le quotidien.

### **Contenu de la formation**

- Présentation et définition du cadre juridique
- La notion de contrat de travail
- Les différents types de contrat de travail
- Les mentions obligatoires dans un contrat
- Les clauses facultatives
- La modification du contrat de travail
- Les différentes ruptures du contrat
- Les modalités de fin de contrat
- Les recours

### **Organisation de la formation**

### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***

# REFERENT HARCELEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

RH 03

*Apports théoriques et pratiques.  
Echange et question sur les vécus des stagiaires.  
Support pédagogique.  
Exercices pratiques.*

**Durée:** 7.00 heures  
(1.00 jours)

## **Profils des stagiaires :**

- Elus CSE
- Réfèrent harcèlement

## **Prérequis :**

- Aucun

**PRIX :** 500.00 € par jour

## **Objectifs pédagogiques**

- S'approprier la législation sociale en matière de harcèlement sexuel et agissements sexistes.
- Assurer son rôle de référent vis-à-vis des salariés et l'interface avec les autres élus et la direction de l'entreprise.
- Devenir un acteur reconnu de la prévention en entreprise.
- Alerter, conseiller et accompagner les différentes parties.

## **Contenu de la formation**

- La cadre juridique et social en matière de harcèlement et de sexisme
- Définir le harcèlement
- Attributions et moyens du référent
- Comment identifier une situation de harcèlement sexuel
- Agir et réagir face au harcèlement
- Les actions de prévention et de lutte
- Comment mettre en oeuvre et adapter ses pratiques d'entreprise

## **Organisation de la formation**

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***



## LES IRP ET ELECTIONS PROFESSIONNELLES

RH 04

*Apports théoriques et pratiques.  
Echange et question sur les vécus des stagiaires.  
Support pédagogique.  
Exercices et mises en situation pratique.*

**Durée:** 14.00 heures  
(2.00 jours)

### **Profils des stagiaires :**

- Tout public

### **Prérequis :**

- Aucun

**PRIX :** 500.00 € par jour

### **Objectifs pédagogiques**

- Appréhender la notion de représentants du personnel.
- Connaître les obligations.
- Mettre en place des élections professionnelles.

### **Contenu de la formation**

- Qu'est-ce-qu'une instance représentative du personnel
- Evolution de la législation sur les IRP
- Les syndicats et leur rôle dans l'entreprise
  - La notion de représentativité
  - La section syndicale
  - Les représentants dans l'entreprise
- Le comité Social Economique
  - Définition
  - Attribution
  - Fonctionnement
  - Moyens
- La notion de salarié protégé
- Le délit d'entrave

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Les élections professionnelles
  - Les règles applicables
  - Les différentes étapes (définir un calendrier)
  - Le jour des élections
  - L'après élection

### Organisation de la formation

#### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***



## LE RECRUTEMENT

RH 05

*Au travers des apports théoriques, le stagiaire sera amené à travailler sur les différentes étapes par la construction d'outils et de mise en situation.*

**Durée:** 35.00 heures

(5.00 jours)

### Profils des stagiaires :

- Chargé(e) de recrutement, Responsable recrutement, Manager amené à recruter.

### Prérequis :

- Aucun

**PRIX :** 500.00 € par jour

### Objectifs pédagogiques

- Connaître la législation encadrant le recrutement.
- Appréhender les différentes étapes. Découvrir les outils et apprendre à les utiliser.
- Adapter ses pratiques
- Etre capable de mettre en place un processus recrutement efficace.

### Contenu de la formation

- Les enjeux et le processus
  - Le cadre juridique et le principe de non-discrimination
  - Les étapes du processus et ses acteurs
- Le besoin
  - Analyser et définir le besoin
  - Construire un profil de poste
- La recherche de candidat
  - Les différentes méthodes : sourcing, interne, externe...
  - Adapter les outils
  - Rédiger et diffuser une offre d'emploi attractive
- La pré-sélection
  - Réaliser un tri des candidatures
  - Les étapes complémentaires de pré-sélection

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Les entretiens
  - Structurer son entretien
  - Construire une trame/grille d'entretien
  - Les questions à poser
- Le choix du candidat
- L'intégration
- Evaluer ses pratiques

### Organisation de la formation

#### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***



# LE RECRUTEMENT DU BESOIN AU CHOIX DU CANDIDAT

RH 06

**Durée:** 21.00 heures  
(3.00 jours)

## **Profils des stagiaires :**

- Chargé(e) de recrutement
- Responsable recrutement
- Manager amené à recruter
- Toute personne amenée à recruter

## **Prérequis :**

- Aucun

**PRIX :** 500.00 € par jour

## **Objectifs pédagogiques**

- Connaître la législation encadrant le recrutement
- Appréhender les différentes étapes
- Découvrir les outils et apprendre à les utiliser
- Adapter ses pratiques
- Etre capable de mettre en place un processus recrutement efficace

## **Contenu de la formation**

- Les enjeux et le processus
  - Le cadre juridique et le principe de non-discrimination
  - Les étapes du processus et ses acteurs
- Le besoin
  - Analyser et définir le besoin
  - Construire un profil de poste
- La recherche de candidats
  - Les différentes méthodes : sourcing, interne, externe...
  - Adapter les outils
  - Rédiger et diffuser une offre d'emploi attractive
- La pré-sélection
  - Réaliser un tri des candidatures
  - Les étapes complémentaires de pré-sélection
- Les entretiens

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Structurer son entretien
- Construire une trame / grille d'entretien
- Les questions à poser
- Le choix du candidat

### Organisation de la formation

#### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***



## L'INTEGRATION DES SALARIES

RH 07

*Au travers des apports théoriques, le stagiaire sera amené à travailler ses pratiques et construire un parcours d'intégration ainsi que les outils : livret d'accueil, DPAE, ...*

**Durée:** 21.00 heures

(3.00 jours)

### Profils des stagiaires :

- Dirigeants
- RH
- Manager

### Prérequis :

- Aucun

**PRIX :** 500.00 € par jour

### Objectifs pédagogiques

- Connaître la législation encadrant le recrutement.
- Appréhender les différentes étapes.
- Découvrir les outils et apprendre à les utiliser.
- Adapter ses pratiques.
- Etre capable de mettre en place un processus recrutement efficace.

### Contenu de la formation

- Les enjeux de l'intégration
  - Les étapes du processus et la législation
  - Les acteurs
  - Les risques
- Préparer l'arrivée du nouvel embauché
  - Les documents et procédures obligatoires
  - Anticiper et organiser l'arrivés
- Accueillir le salarié
  - Connaître et construire les outils d'intégration
  - Le rôle du référent

## LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Suivre son intégration
  - Maîtriser la période d'essai
  - Accompagner dans la prise de fonction
- Evaluer ses pratiques et définir un parcours d'intégration

### **Organisation de la formation**

#### **Equipe pédagogique**

Alix RHENDOUR, Emilie HUREAUX

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

***Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH***