



CATALOGUE

LANGUES

2023-2024



✉ contact.mabformations@gmail.com

☎ 09 87 38 20 85

🖱 mabformations.com



ANGLAIS A1

LV 01

Anglais niveau débutant, vous êtes capable de comprendre et d'utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples etc...

Durée: 20.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 1400.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Connaître ou rappeler les bases de l'anglais

Contenu de la formation

- Grammaire
 - Les sons : voyelles et consonnes
 - L'article indéfini - l'article indéfini
 - Pronoms interrogatifs
 - Prépositions de lieu et de temps
 - Adverbes temporels : first, next, then, finally, after, that
 - La comparaison : comparative et superlative
 - Les quantificateurs : some, any, a few, a little, too much, too many
 - Les temps : présents, passés, futurs, conditionnel simple
 - La modalité : can, can't, could, couldn't, may, must, mustn't, have to, don't have to
- Compétences et objectifs d'apprentissage
 - Initier des échanges par téléphone
 - Constituer une batterie de phrases à utiliser de façon appropriée
 - Interpeller un correspondant connu après d'y être préparé pour demander un renseignement
 - Se présenter, expliquer son activité professionnelle
 - Répondre au téléphone
 - Saluer de manière accueillante
 - Donner son nom
 - Faire reformuler avec des phrases types

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Comprendre les demandes de renseignements
- Répondre
- Prendre un message simple
- Rédiger des courriels, courriers simples
- Poser des questions simples pour clarifier un point technique
- Respecter les règles et les formules principales de la correspondance
- Présenter et structurer un courriel, un courrier simple
- Ecrire une lettre d'affaires à partir d'un modèle
- Echanges professionnels en face à face
 - Comprendre les demandes concernant les commandes, les dates de livraison, les demandes de renseignements
 - Répondre à ces demandes

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



ANGLAIS A2

LV 02

Apports théoriques, exercices et travaux pratiques, exercices ludiques
Face à face pédagogique

Durée: 20.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 1400.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement
- Exprimer son opinion dans un discours simple et cohérent sur des sujets familiers
- Commencer à être autonome en comprenant l'essentiel des conversations se déroulant dans un langage standard

Contenu de la formation

- Expression écrite
 - Etre capable d'écrire un texte simple et cohérent, de relater des expériences et d'exprimer ses opinions à l'écrit et enfin de rédiger une argumentation courte sur un sujet familier
- Compréhension écrite
 - Savoir comprendre des textes rédigés en anglais, comprendre la description d'événements, d'activités et lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV...)
- Expression orale
 - Demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis
 - Etre capable de se débrouiller lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant, de communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels, d'argumenter de manière structurée
 - S'exprimer sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Compréhension orale
 - Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche
 - Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant
 - Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille...)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



ANGLAIS B1

LV 03

Apports théoriques, exercices et travaux pratiques, exercices ludiques

Durée: 30.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 2100.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Connaître ou rappeler les bases de l'anglais conformément au niveau TOEIC

Contenu de la formation

- Grammaire
 - Les sons : voyelles et consonnes
 - L'article indéfini
 - Prépositions de lieu et de temps
 - Adverbes temporels : first, next, then, finally, after that
 - La comparaison : comparative et superlative
 - Les quantificateurs : some, any, a few, a little, too much, too many
 - Les temps : présents, passés, futurs, conditionnel simple
 - La modalité : can, can't, could, couldn't, may, must, mustn't, have to, don't have to
- Initier des échanges par téléphone
 - Constituer une batterie de phrases à utiliser de façon appropriée
 - Interpeller un correspondant connu après d'y être préparé pour demander un renseignement
 - Se présenter, expliquer son activité professionnelle
- Répondre au téléphone
 - Saluer de manière accueillante Donner son nom Faire reformuler avec des phrases types Comprendre les demandes de renseignements Répondre Prendre un message simple
- Rédiger des courriels, courriers simple

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Poser des questions simples pour clarifier un point technique
- Respecter les règles et les formules principales de la correspondance
- Présenter et structurer un courriel, un courrier simple
- Écrire une lettre d'affaires à partir d'un modèle
- Echanges professionnels en face à face
 - Comprendre les demandes concernant les commandes, les dates de livraison, les demandes de renseignements
 - Répondre à ces demandes

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



ANGLAIS B2

LV 03

Apports théoriques, exercices et travaux pratiques, exercices ludiques

Durée: 20.00 heures
(jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 1400.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Progression dans l'usage de la langue
- être à l'aise à l'oral

Contenu de la formation

- Grammaire
 - Les sons : voyelles et consonnes
 - L'article indéfini
 - Prépositions de lieu et de temps
 - Adverbes temporels : first, next, then, finally, after that
 - La comparaison : comparative et superlative
 - Les quantificateurs : some, any, a few, a little, too much, too many
 - Les temps : présents, passés, futurs, conditionnel simple
 - La modalité : can, can't, could, couldn't, may, must, mustn't, have to, don't have to
- Initier des échanges par téléphone
 - Constituer une batterie de phrases à utiliser de façon appropriée
 - Interpeller un correspondant connu après d'y être préparé pour demander un renseignement
 - Se présenter, expliquer son activité professionnelle
- Répondre au téléphone
 - Saluer de manière accueillante Donner son nom Faire reformuler avec des phrases types Comprendre les demandes de renseignements Répondre Prendre un message simple

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Rédiger des courriels, courriers simple
 - Poser des questions simples pour clarifier un point technique
 - Respecter les règles et les formules principales de la correspondance
 - Présenter et structurer un courriel, un courrier simple
 - Écrire une lettre d'affaires à partir d'un modèle
- Echanges professionnels en face à face
 - Comprendre les demandes concernant les commandes, les dates de livraison, les demandes de renseignements
 - Répondre à ces demandes

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



ESPAGNOL A1

LV 04

Apports théoriques, exercices et travaux pratiques, exercices ludiques.

Durée: 10.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 700.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes
- Comprendre des énoncés très courts Formuler et répondre à des questions simples

Contenu de la formation

- Expression écrite
 - Ecrire un message court
 - Rédaction des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche et de savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge...)
- Compréhension écrite
 - Comprendre des textes courts et simples, comprendre une lettre très simple (courriel, invitation...)
 - Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref
- Expression orale
 - Reproduire des expressions fréquemment utilisées, de vous présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
 - Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif...)
 - Demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne...)
- Compréhension orale
 - Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation...)

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses...)
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter et de comprendre des questions et instructions précises et brèves

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



ESPAGNOL A2

LV 05

Apports théoriques, exercices et travaux pratique...

Durée: 20.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 1400.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Exprimer son opinion dans un discours simple et cohérent sur des sujets familiers
- Commencer à être autonome en comprenant l'essentiel des conversations se déroulant dans un langage standard

Contenu de la formation

- Expression écrite
 - Être capable d'écrire un texte simple et cohérent
 - Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit
 - Rédiger une argumentation courte sur un sujet familier, et d'écrire un récit, une description
- Compréhension écrite
 - Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante
 - Comprendre la description d'événements, d'activités
 - Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV...)
- Expression orale
 - Demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis
 - Se faire comprendre lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant
 - Communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels
 - Argumenter de manière structurée, de s'exprimer sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel
- Compréhension orale

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche
- Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant
- Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille...)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE NIVEAU A1

LV 06

Apports théoriques, exercices et travaux pratiques, exercices ludiques

Durée: 10.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 500.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Formuler et répondre à des questions simples
- Remplir des documents administratifs simples (formulaires...)
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement

Contenu de la formation

- Expression écrite
 - Ecrire un message court
 - Ecrire des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche
 - Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge...)
- Compréhension écrite
 - Comprendre des textes courts et simples
 - Comprendre une lettre très simple (courriel, invitation...)
 - Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref
- Expression orale
 - Etre en mesure de reproduire des expressions fréquemment utilisées
 - Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
 - Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif...)
 - Etre capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne...)
- Compréhension orale

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation...)
- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses...)
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter
- Comprendre des questions et instructions précises et brèves

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE NIVEAU A2

LV 07

Apports théoriques, exercices et travaux pratiques, exercices ludiques

Durée: 20.00 heures
(0.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 500.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Commencer à être autonome en comprenant l'essentiel des conversations se déroulant dans un langage standard
- Exprimer son opinion dans un discours simple et cohérent sur des sujets familiers

Contenu de la formation

- Expression écrite
 - Être capable d'écrire un texte simple et cohérent
 - Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit
 - Rédiger une argumentation courte sur un sujet familier
 - Ecrire un récit, une description
- Compréhension écrite
 - Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante
 - Comprendre la description d'événements, d'activités
 - Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV...)
- Expression orale
 - Etre en mesure de demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis
 - Etre capable de se débrouiller lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant
 - Communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels
 - Argumenter de manière structurée
 - S'exprimer sur un évènement, une expérience, son parcours personnel et professionnel

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



- Compréhension orale
 - Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche
 - Comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant
 - Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille...)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH



LES BASES DE LA LANGUE FRANÇAISE (ECRIT ET ORAL)

LV08

Durée: 14.00 heures
(2.00 jours)

Profils des stagiaires :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

PRIX : 500.00 € par jour

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les règles de l'orthographe et la grammaire française
- Améliorer ses tournures de phrases et syntaxes
- Augmenter la crédibilité des écrits professionnels

Contenu de la formation

- Conjugaison
 - Savoir repérer et conjuguer les verbes du 1er, 2ème et 3ème groupe
 - Les verbes réguliers / irréguliers et leurs caractéristiques
 - La concordance des temps
 - Règles principales d'accord des verbes et auxiliaires
- Grammaire
 - Les règles principales de la grammaire française
 - Les noms, adverbess, adjectifs, nombre, accentuation, ponctuation...)
 - Les principaux mots invariables
 - Le complément d'objets direct et indirect
 - Repérer les erreurs et confusion courantes
- L'expression écrite
 - Rédaction et correction de mails professionnels ou échanges personnels
 - Construction et tournure de phrases
 - Organiser et Structurer un courrier ou un mail
 - Etude de textes, documents, lettres, compte rendu, rapports, communiqués, contenu professionnel...

Organisation de la formation

LFA - MAB FORMATIONS

32 rue Hippolyte Bottier

60200 COMPIÈGNE

Email: contact.mabformations@gmail.com

Tel: +33987382085



Equipe pédagogique

Hawa DECUGIS, Sandra HAMOUR

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Si vous êtes PSH, merci de nous l'indiquer afin d'adapter la formation. Tous nos formateurs ont été sensibilisés au handicap. Nos locaux permettent l'accueil des PSH